



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 263

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 14 aprilie 2011

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	<b>ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
36.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 116/2006 privind protecția socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate ca urmare a restructurării și reorganizării unor societăți naționale, regii autonome, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat, precum și a societăților comerciale și regiilor autonome subordonate autorităților administrației publice locale.....	2–3
	<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>	
49.	— Decizie privind revocarea și numirea unor membri în organul colegial de conducere al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor .....	3
	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
249.	— Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind inspecția, supravegherea tehnică și certificarea navelor maritime care arborează pavilionul român și efectuează voiajuri internaționale .....	4–7
508/C.	— Ordin al ministrului justiției privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu .....	8–32

# ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

**pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 116/2006 privind protecția socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate ca urmare a restructurării și reorganizării unor societăți naționale, regii autonome, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat, precum și a societăților comerciale și regiilor autonome subordonate autorităților administrației publice locale**

Ținând seama de necesitatea continuării procesului de restructurare și reorganizare, în conformitate cu strategiile în domeniu, de necesitatea respectării reglementărilor privind ajutorul de stat, de necesitatea realizării obiectivelor de restructurare și reorganizare a unor societăți naționale, companii naționale sau societăți comerciale cu capital majoritar de stat, precum și a societăților comerciale și regiilor autonome subordonate autorităților administrației publice locale, care impun luarea unor măsuri imediate de redresare economico-financiară care să conducă la eliminarea pierderilor și la eficientizarea pe termen lung a activității acestora, se impune luarea unor măsuri urgente pentru atenuarea impactului social al proceselor de restructurare și reorganizare, pentru protecția socială a persoanelor concediate,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2006 privind protecția socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate ca urmare a restructurării și reorganizării unor societăți naționale, regii autonome, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat, precum și a societăților comerciale și regiilor autonome subordonate autorităților administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.042 din 28 decembrie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 171/2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 7, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:**

„d) venit lunar de completare.”

**2. După articolul 8 se introduce un nou articol, articolul 81, cu următorul cuprins:**

„Art. 81. — (1) Venitul lunar de completare prevăzut la art. 7 lit. d) se stabilește odată cu indemnizația de șomaj și este egal cu diferența dintre salariul individual mediu net pe ultimele 3 luni înainte de concediere, stabilit pe baza clauzelor din contractul individual de muncă, dar nu mai mult decât salariul mediu net pe economie din luna ianuarie a anului în care s-a efectuat concedierea, comunicat de Institutul Național de Statistică, și nivelul indemnizației de șomaj.

(2) Venitul de completare se acordă lunar, pe perioade stabilite diferențiat, în funcție de vechimea în muncă a persoanelor concediate în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, după cum urmează:

a) 20 de luni, pentru persoanele care au o vechime în muncă de până la 15 ani;

b) 22 de luni, pentru salariații care au o vechime în muncă cuprinsă între 15 și 25 de ani;

c) 24 de luni, pentru salariații care au o vechime în muncă de peste 25 de ani.

(3) După expirarea perioadei de acordare a indemnizației de șomaj, persoanele concediate în condițiile prezentei ordonanțe de urgență beneficiază, până la încheierea perioadei prevăzute la alin. (2), de un venit lunar de completare egal cu salariul individual mediu net pe ultimele 3 luni înainte de concediere, stabilit pe baza clauzelor din contractul individual de muncă, dar nu mai mult decât salariul mediu net pe economie din luna

ianuarie a anului în care s-a efectuat concedierea, comunicat de Institutul Național de Statistică.”

**3. La articolul 10, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Venitul lunar de completare prevăzut la alin. (1) se modifică odată cu recalcularea indemnizației de șomaj, ca urmare a modificării indicatorului social de referință prin hotărâre a Guvernului.”

**4. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Plata venitului lunar de completare prevăzut la art. 7 lit. d) încetează la data refuzului nejustificat de a se încadra într-un loc de muncă conform pregătirii sau nivelului studiilor, a refuzului nejustificat de a participa la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, la serviciile de consiliere și mediere oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă la care persoanele sunt înregistrate sau la data întreruperii acestora din motive imputabile persoanei, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, și la data depistării faptului că prestează activități lucrative fără forme legale.

(2) Se consideră refuz nejustificat în sensul alin. (1) refuzul motivat de:

a) primirea unui salariu egal sau mai mic decât venitul lunar de completare;

b) neparticiparea la programe de reconversie profesională furnizate gratuit de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sub formă de servicii de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare, în situația în care persoanele nu participă la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii, a căror finanțare este asigurată din asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului social european și Fondului de coeziune, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nu se consideră refuz nejustificat în sensul alin. (1) starea de sănătate necorespunzătoare pentru prestarea unei munci, justificată în baza unui certificat medical, confirmat de comisiile de expertiză medicală și prezentat de persoanele în cauză, în termen de 30 de zile de la intervenirea acesteia.”

**Art. II.** — În cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 116/2006 privind protecția socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate ca urmare a restructurării și reorganizării unor societăți naționale, regii autonome, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat, precum și a societăților comerciale și regiilor

autonome subordonate autorităților administrației publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 171/2007, cu modificările și completările ulterioare, referirile la art. 8 alin. (1)—(3) și la art. 7 lit. c) se fac la art. 8<sup>1</sup> alin. (1)—(3) și, respectiv, la art. 7 lit. d).

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

**Ion Ariton**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Ioan Nelu Botiș**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 6 aprilie 2011.

Nr. 36.

---

## DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

### DECIZIE

#### privind revocarea și numirea unor membri în organul colegial de conducere al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor

Având în vedere propunerea formulată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, prin Adresa înregistrată sub nr. 20/8.695/D.N.A. din 6 aprilie 2011,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (1), (2) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.148/2008 privind componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) Se revocă din calitatea de membru în organul colegial de conducere al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor domnul Mircea Timofte, reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(2) Se numește în calitatea de membru în organul colegial de conducere al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor domnul Bărăscu Leonard Sorin, reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Art. 2. — Poziția nr. 7 din anexa la Decizia primului-ministru nr. 742/2009 privind stabilirea componenței organului colegial de conducere al Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 722 din 26 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. Bărăscu Leonard Sorin, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România — membru”.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Daniela Nicoleta Andreescu**

București, 12 aprilie 2011.

Nr. 49.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

## ORDIN

### privind inspecția, supravegherea tehnică și certificarea navelor maritime care arborează pavilionul român și efectuează voiajuri internaționale

Având în vedere prevederile art. 2 din Legea nr. 157/2005 pentru ratificarea Tratatului dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul transporturilor și infrastructurii** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Prezentul ordin stabilește măsurile privind relația dintre Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Autoritatea Navală Română, pe de o parte, și organizațiile îndreptățite să efectueze inspecția, supravegherea tehnică și certificarea conformității navelor cu prevederile convențiilor internaționale privind siguranța maritimă și prevenirea poluării marine, de cealaltă parte, promovând în același timp libertatea furnizării serviciilor.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) includ elaborarea și implementarea cerințelor de siguranță referitoare la corpul, mașinile și instalațiile electrice și la dispozitivele de comandă ale navelor care intră în domeniul de aplicare a convențiilor internaționale.

Art. 2. — (1) În înțelesul prezentului ordin, termenii utilizați se definesc după cum urmează:

a) *Autoritatea Navală Română* — autoritatea centrală de specialitate din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în domeniul siguranței navigației și al securității navelor, căreia i se delegă unele competențe ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii privind punerea în aplicare a Directivei 2009/15/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind normele și standardele comune pentru organizațiile cu rol de inspecție și control al navelor, precum și pentru activitățile în domeniu ale administrațiilor maritime, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 131 din 28 mai 2009, denumită în continuare ANR;

b) *autorizație* — contractul de mandat special încheiat între ANR și o organizație recunoscută, prin care i se delegă acesteia din urmă, parțial sau integral, competențele pentru efectuarea activităților de inspecție, supraveghere tehnică și, după caz, de certificare a conformității navelor care arborează pavilionul român cu prevederile convențiilor internaționale privind siguranța maritimă și prevenirea poluării marine la care România este parte;

c) *certificat statutar* — un certificat emis de către ANR sau de către o organizație recunoscută autorizată, în conformitate

cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte;

d) *certificat de clasă* — un document emis de o organizație recunoscută prin care se atestă că structura corpului, mașinile și instalațiile navei corespund tipului și destinației acesteia și sunt în conformitate cu regulile și procedurile elaborate și publicate de către respectiva organizație;

e) *certificat de siguranță radio pentru nava de marfă* — certificatul prevăzut de regulile radio din Convenția SOLAS 1974/1978, astfel cum a fost modificată prin Protocolul din 1988 la aceasta și prin amendamentele ulterioare;

f) *convenții internaționale*:

(i) Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS), la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1979, cu excepția capitolului XI-2 din anexa la aceasta;

(ii) Convenția internațională din 1966 asupra liniilor de încărcare (LL), la care România a aderat prin Decretul Consiliului de Stat nr. 80/1971;

(iii) Convenția internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave, modificată prin Protocolul încheiat la Londra la data de 17 februarie 1978 (MARPOL 73/78), la care România a aderat prin Legea nr. 6/1993,

împreună cu protocoalele și amendamentele la acestea și codurile conexe obligatorii în toate statele membre ale Uniunii Europene, în versiunile lor actualizate;

g) *inspecții și supravegheri tehnice* — inspecțiile și supravegherile tehnice care sunt efectuate obligatoriu în temeiul convențiilor internaționale;

h) *ministerul* — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, autoritatea de stat în domeniul transportului maritim, care își exercită acest rol prin Direcția generală infrastructură și transport naval;

i) *navă* — o navă maritimă care intră în domeniul de aplicare a convențiilor internaționale;

j) *navă care arborează pavilionul român* — o navă care a obținut dreptul de arborare a pavilionului român în conformitate cu legislația națională, care este înregistrată în România și care efectuează voiajuri internaționale;

k) *organizație* — o persoană juridică, subsidiarele acesteia și oricare alte entități aflate sub controlul acesteia, care îndeplinesc, separat sau împreună, activități care se află sub incidența prezentului ordin. Prin *control* se înțelege drepturi, contracte sau oricare alte mijloace, legale ori în fapt, care, separat sau în combinație, conferă posibilitatea exercitării unei influențe decisive asupra persoanei juridice ori o împiedică pe aceasta să desfășoare activități care sunt reglementate de prezentul ordin;

l) *organizație recunoscută* — una dintre organizațiile recunoscute în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 391/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2009 privind normele și standardele comune pentru organizațiile cu rol de inspecție și control al navelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 131 din 28 mai 2009;

m) *organizație recunoscută autorizată* — o organizație recunoscută care a încheiat un contract de mandat special cu ANR;

n) *reguli și proceduri* — cerințele unei organizații recunoscute pentru proiectarea, construcția, echiparea, întreținerea și supravegherea navelor;

o) *sediu* — locul unde se află sediul social, administrația centrală sau locul în care își desfășoară în principal activitatea comercială o organizație;

p) *voiaj internațional* — un voiaj pe mare efectuat de o navă dintr-un port românesc către un port din alt stat sau invers ori între porturi din afara României, situate în state diferite sau în același stat.

(2) Pentru simplificarea textului prezentului ordin, se utilizează următoarele abrevieri:

a) *Rezoluția A.739(18)* — Rezoluția A.739(18) — Linii directoare pentru autorizarea organizațiilor recunoscute care acționează în numele administrației, adoptată de Adunarea Organizației Maritime Internaționale (IMO) la 4 noiembrie 1993;

b) *Rezoluția A.996(25)* — Rezoluția A.996(25) — Codul din 2007 pentru implementarea instrumentelor IMO obligatorii, adoptată de Adunarea IMO la 29 noiembrie 2007;

c) *Rezoluția A.1019(26)* — Rezoluția A.1019(26) — Amendamente la Codul din 2007 pentru implementarea instrumentelor IMO obligatorii, adoptată de Adunarea IMO la 2 decembrie 2009;

d) *Circulara MSC/Circ.710/MEPC/Circ.307* — Circulara comună a Comitetului pentru Siguranță Maritimă și a Comitetului pentru Protecția Mediului Marin MSC/Circ.710/MEPC/Circ.307 — Modelul acordului pentru autorizarea organizațiilor recunoscute care acționează în numele administrației, publicată de IMO la 9 octombrie 1995;

e) *Regulamentul (CE) nr. 391/2009* — Regulamentul (CE) nr. 391/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2009 privind normele și standardele comune pentru organizațiile cu rol de inspecție și control al navelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 131 din 28 mai 2009;

f) *Directiva 2009/15/CE* — Directiva 2009/15/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind normele și standardele comune pentru organizațiile cu

rol de inspecție și control al navelor, precum și pentru activitățile în domeniu ale administrațiilor maritime, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 131 din 28 mai 2009;

g) *Directiva 94/57/CE* — Directiva 94/57/CE a Consiliului din 22 noiembrie 1994 privind normele și standardele comune pentru organismele cu rol de inspecție și control al navelor, precum și pentru activitățile în domeniu ale administrațiilor maritime, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 319 din 12 decembrie 1994, cu modificările ulterioare;

h) *Decizia 2009/491/CE* — Decizia 2009/491/CE a Comisiei din 16 iunie 2009 privind criteriile aplicabile pentru a decide dacă performanța unui organism care acționează în numele unui stat de pavilion poate fi considerată o amenințare inacceptabilă pentru siguranță și mediu, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 162 din 25 iunie 2009.

Art. 3. — (1) În România, administrația competentă pentru punerea corespunzătoare în aplicare a prevederilor care revin statului din convențiile internaționale la care este parte, referitoare la inspecția, supravegherea tehnică și emiterea certificatelor statutare, precum și a certificatelor de scutire pentru navele care arborează pavilionul român, este ANR.

(2) Ministerul, în conformitate cu obligațiile și responsabilitățile ce le revin administrațiilor din convențiile internaționale, urmărește ca ANR să asigure aplicarea corectă a prevederilor acestor convenții, în special în privința activităților prevăzute la alin. (1).

(3) În privința activităților prevăzute la alin. (1), ANR trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile relevante cuprinse în Codul din 2007 pentru implementarea instrumentelor IMO obligatorii, adoptat de Adunarea Generală a IMO prin Rezoluția A.996(25) și modificat ulterior prin Rezoluția A.1019(26).

(4) În cazul în care ministerul hotărăște, în folosul navelor care arborează pavilionul român:

a) să fie autorizate unele organizații pentru a efectua, parțial sau integral, inspecțiile, supravegherea tehnică în vederea certificării, prevăzute în convențiile internaționale, precum și, după caz, să emită, să confirme și/sau să reînnoiască certificatele statutare pentru aceste nave; sau

b) să fie încredințată unor organizații efectuarea parțială sau integrală a inspecțiilor și supravegherii tehnice în vederea certificării prevăzute la lit. a),

ANR poate delega aceste competențe numai unor organizații recunoscute pe baza prevederilor din Rezoluția A.739(18), adoptată de Adunarea Generală a IMO.

(5) Navele care arborează pavilionul român sunt obligate să posede un certificat de clasă emis de una dintre organizațiile recunoscute.

(6) Emiterea pentru prima dată, pentru fiecare navă, a certificatelor de scutire de către organizațiile recunoscute autorizate, prevăzute în convențiile internaționale, se va face numai cu aprobarea ANR.

(7) Efectuarea inspecțiilor necesare în vederea emiterii certificatului de siguranță radio pentru nava de marfă poate fi încredințată unui organism privat recunoscut de către ANR, autorizat în conformitate cu Ordinul ministrului transporturilor nr. 288/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru construcții navale, cu modificările și completările ulterioare, sau recunoscut de către o organizație recunoscută autorizată.

(8) Organismul prevăzut la alin. (7) trebuie să aibă suficientă experiență și personal calificat pentru a realiza în numele ANR activitatea de evaluare a siguranței în radiocomunicații.

(9) Prevederile prezentului articol nu se aplică pentru certificarea echipamentului maritim.

Art. 4. — (1) Autorizarea organizațiilor recunoscute și încredințarea efectuării activităților prevăzute la art. 3 alin. (4) și (5) se fac în baza contractelor de mandat special prevăzute la art. 5 și cu respectarea prevederilor art. 7.

(2) ANR va încheia contracte de mandat special, în mod nediscriminatoriu, cu toate organizațiile recunoscute care și-au manifestat intenția de a efectua activitățile prevăzute la alin. (1).

(3) ANR poate limita numărul de contracte de mandat special prin care autorizează organizații recunoscute să efectueze activități de inspecție, supraveghere tehnică și certificare a navelor care arborează pavilionul român, în funcție de numărul de nave aflate în serviciu, cu condiția ca motivele limitării să fie transparente și obiective.

(4) ANR poate solicita Comisiei Europene să adopte măsurile corespunzătoare pentru a confirma aplicarea corectă a prevederilor Directivei 2009/15/CE în privința refuzului de a autoriza unele organizații recunoscute, precum și în cazul suspendării sau retragerii autorizării unor organizații recunoscute.

(5) În cazul în care ANR primește solicitarea încheierii unui contract de mandat special din partea unei organizații recunoscute care își are sediul într-un stat care nu este membru al Uniunii Europene, înainte de încheierea contractului, ministerul solicită administrației competente din respectivul stat să acorde același tratament organizațiilor recunoscute care au sediul în Uniunea Europeană.

Art. 5. — (1) Relația de colaborare dintre ANR și organizația recunoscută care acționează în numele său trebuie să fie bazată pe un instrument juridic nediscriminatoriu, în formă scrisă, denumit *contract de mandat special*, prin care se stabilesc atribuțiile și funcțiile specifice asumate de către organizația recunoscută autorizată, incluzând cel puțin:

a) dispozițiile din apendicele II la Rezoluția A.739(18), inspirându-se din anexa și apendicele la Circulara MSC/Circ.710/MEPC/Circ.307;

b) următoarele dispoziții privind răspunderea financiară:

(i) în cazul în care se stabilește, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești ori ca urmare a soluționării unui litigiu prin arbitraj, răspunderea ANR pentru un accident maritim și i se cere să despăgubească părțile vătămate pentru o pierdere sau o daună materială ori pentru vătămare corporală sau deces dovedit/dovedit în fața instanței respective a fi cauzată/cauzat de o acțiune ori o omisiune intenționată sau de o neglijență gravă a organizației recunoscute, a organelor sale, a angajaților, a agenților ori a altor entități care acționează în numele organizației recunoscute, ANR este îndreptățită să primească o despăgubire financiară de la organizația recunoscută, în măsura în care pierderea, dauna, vătămarea sau decesul menționate mai sus a fost provocată/provocată, conform hotărârii instanței respective, de către organizația recunoscută;

(ii) în cazul în care se stabilește, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești sau ca

urmare a soluționării unui litigiu prin arbitraj, răspunderea ANR pentru un accident maritim și i se cere să despăgubească părțile vătămate pentru vătămare corporală ori deces dovedit/dovedit în fața instanței respective a fi cauzată/cauzat de un act de neglijență sau imprudență ori de o omisiune a organizației recunoscute, a angajaților săi, a agenților săi sau a altor entități care acționează în numele organizației recunoscute, ANR este îndreptățită să fie despăgubită de către organizația recunoscută, în măsura în care vătămarea corporală ori decesul a fost provocată/provocată, conform hotărârii instanței, de către organizația recunoscută; suma maximă plătită de către organizația recunoscută trebuie să fie cel puțin egală cu 4 milioane euro;

(iii) în cazul în care se stabilește, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești sau ca urmare a soluționării unui litigiu prin arbitraj, răspunderea ANR pentru un accident maritim și i se cere să despăgubească părțile vătămate pentru o pierdere ori o daună materială dovedită în fața instanței respective a fi cauzată de un act de neglijență sau imprudență ori de o omisiune a organizației recunoscute, a angajaților săi, agenților săi sau a altor entități care acționează în numele organizației recunoscute, ANR este îndreptățită să fie despăgubită de către organizația recunoscută, în măsura în care pierderea ori dauna materială menționate mai sus a fost cauzată, conform hotărârii instanței respective, de către organizația recunoscută; suma maximă plătită de către organizația recunoscută trebuie să fie cel puțin egală cu 2 milioane euro;

c) dispoziții privind un control periodic, efectuat de către ANR sau de către un organism extern imparțial desemnat de către ANR, privind atribuțiile pe care organizațiile recunoscute autorizate le îndeplinesc în numele acesteia, prevăzute la art. 7 alin. (1);

d) posibilitatea de a supune navele care arborează pavilionul român și care au beneficiat de prestația organizației recunoscute autorizate unor inspecții aleatorii și amănunțite, efectuate de către personalul de specialitate al ANR;

e) dispoziții privind raportarea obligatorie a informațiilor esențiale referitoare la flota de nave cărora organizația recunoscută autorizată le-a acordat clasă, precum și la schimbările, suspendările și retragerile de clasă, indiferent de pavilionul pe care navele respective îl arborează.

(2) Contractul de mandat special poate stabili cerința ca organizația recunoscută autorizată să fie reprezentată pe teritoriul României de o reprezentanță locală cu personalitate juridică în conformitate cu legislația României și care să se afle sub jurisdicția instanțelor de judecată românești.

(3) ANR informează Comisia Europeană imediat ce încheie un contract de mandat special cu oricare dintre organizațiile recunoscute și îi comunică acesteia informațiile relevante referitoare la respectivul contract.

Art. 6. — (1) ANR poate să suspende sau să înceteze executarea contractului de mandat special încheiat cu o organizație recunoscută autorizată, dacă are motive întemeiate care demonstrează că respectiva organizație recunoscută, deși îndeplinește criteriile minime specificate în anexa I la

Regulamentul (CE) nr. 391/2009, nu mai poate fi autorizată să exercite atribuțiile conferite prin contract pentru navele care arborează pavilionul român.

(2) ANR are obligația să informeze fără întârziere Comisia Europeană și celelalte state membre ale Uniunii Europene în legătură cu decizia suspendării sau retragerii autorizării respectivei organizații recunoscute și să furnizeze motivele întemeiate care au stat la baza acestei decizii.

Art. 7. — (1) ANR are obligația să monitorizeze activitatea organizațiilor recunoscute autorizate și să efectueze controale periodice pentru a se asigura că acestea îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile preluate în temeiul contractului de mandat special și să întocmească periodic rapoarte pe care să le transmită ministerului.

(2) Monitorizarea activității tuturor organizațiilor recunoscute autorizate trebuie să fie efectuată cel puțin o dată la 2 ani.

(3) ANR trebuie să transmită celorlalte state membre ale Uniunii Europene și Comisiei Europene un raport cu privire la rezultatele monitorizării, până cel târziu la data de 31 martie a anului următor anului pentru care a fost efectuată monitorizarea.

Art. 8. — (1) ANR are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin privind controlul statului portului (PSC) cu privire la modul în care sunt respectate cerințele convențiilor internaționale, să raporteze Comisiei Europene și celorlalte state membre ale Uniunii Europene:

a) faptul că anumite organizații recunoscute, care acționează în numele statului pavilionului navei controlate, au emis certificate statutare valabile unei nave care nu îndeplinește cerințele relevante ale convențiilor internaționale;

b) constatarea unei defecțiuni a unei nave care deține un certificat de clasă valabil, emis de o organizație recunoscută, iar defecțiunea privește elemente cuprinse în certificatul de clasă.

(2) Raportarea către Comisia Europeană și celelalte state membre ale Uniunii Europene se întocmește în conformitate cu prevederile Deciziei 2009/491/CE, respectiv art. 5 și anexa II la aceasta, pentru modelul armonizat al raportului.

(3) Fac obiectul raportărilor prevăzute la alin. (1) numai cazurile navelor care reprezintă o amenințare reală la adresa siguranței și a mediului, precum și cazurile în care se prezintă dovezi ale unei neglijențe grave din partea organizațiilor recunoscute.

(4) Asupra faptelor constatate prevăzute la alin. (1) ANR trebuie să informeze administrația competentă a statului al cărui pavilion îl arborează nava în cauză.

(5) ANR are obligația să informeze organizația recunoscută care a emis certificatele statutare sau certificatul de clasă, după caz, imediat după constatarea cazurilor prevăzute la alin. (1), în cadrul inspecțiilor PSC inițiale, pentru ca aceasta să poată întreprinde imediat măsurile de remediere corespunzătoare.

Art. 9. — (1) Navele care arborează pavilionul român trebuie să fie proiectate, construite, echipate și întreținute în conformitate cu regulile și procedurile referitoare la corp, mașini, instalații electrice și dispozitive de comandă ale unei organizații recunoscute.

(2) ANR cooperează cu organizațiile recunoscute autorizate la elaborarea regulilor și procedurilor organizațiilor respective.

(3) ANR se consultă cu organizațiile recunoscute autorizate în vederea asigurării unei interpretări uniforme a convențiilor internaționale.

Art. 10. — (1) Ministerul va comunica Comisiei Europene data la care prezentul ordin intră în vigoare până cel târziu la data de 17 iunie 2011.

(2) Ministerul va comunica Comisiei Europene textul principalelor dispoziții ale prezentului ordin, care demonstrează transpunerea Directivei 2009/15/CE, precum și textele principalelor dispoziții de drept intern adoptate în domeniul reglementat de aceasta.

Art. 11. — (1) ANR face publică pe pagina sa de internet lista cuprinzând organizațiile recunoscute autorizate.

(2) Proprietarii sau operatorii navelor care arborează pavilionul român trebuie să solicite ANR sau numai organizațiilor recunoscute autorizate efectuarea activităților de inspecție, supraveghere tehnică și certificare a conformității cu prevederile convențiilor internaționale.

(3) Contractele de mandat special încheiate între ANR și unele organizații recunoscute înainte de intrarea în vigoare a prezentului ordin, dacă este cazul, vor fi modificate sau reînnoite, pentru a fi în concordanță cu prevederile prezentului ordin.

(4) ANR va notifica prezentul ordin organizațiilor recunoscute cu care a încheiat anterior emiterii acestuia contracte de mandat special.

Art. 12. — Ministerul și ANR vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 13. — (1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 722/2006 privind inspecția, supravegherea tehnică și certificarea navelor maritime care arborează pavilion român, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 416 din 15 mai 2006.

(2) Trimiterile din legislația națională și actele administrative la Directiva 94/57/CE, astfel cum a fost modificată până la adoptarea Directivei 2009/15/CE, se interpretează ca trimiteri la Directiva 2009/15/CE.

(3) Trimiterile din legislația națională și actele administrative la ordinul abrogat prevăzut la alin. (1) se interpretează ca trimiteri la prezentul ordin.

(4) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării sale.

\*

Prezentul ordin transpune Directiva 2009/15/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind normele și standardele comune pentru organizațiile cu rol de inspecție și control al navelor, precum și pentru activitățile în domeniu ale administrațiilor maritime, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 131 din 28 mai 2009.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**

MINISTERUL JUSTIȚIEI

**ORDIN****privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu**

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului sănătății nr. 1.043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 191 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 din Ordonanța de urgență nr. 115/2009 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

**ministrul justiției** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Managerii Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,  
**Cătălin Marian Predoiu**

București, 4 martie 2011.  
Nr. 508/C.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE  
pentru elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu****1. Norme cu caracter general**

(1) Spitalele aflate în subordinea Ministerului Justiției, ca unități cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii prin sistemul asigurărilor sociale de sănătate, alte venituri proprii și din bugetul de stat, în condițiile legii, sunt: Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

(2) Sursele de venituri proprii ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu din activitățile ce se desfășoară în afara prestărilor de servicii rezultate din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate, cuantumul tarifelor acestora, precum și modul de utilizare pe destinații de cheltuieli se aprobă prin ordin al ministrului justiției și presupun următoarele:

a) organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate;

b) evaluarea corectă a veniturilor proprii, fundamentarea cheltuielilor pe baza propunerilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în raport cu obiectivele programate, și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005;

c) aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli, la propunerea managerului spitalului, de către ordonatorul de credite ierarhic superior;

d) repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe secțiile și compartimentele din structura spitalului;

e) modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de către structurile care l-au aprobat;

f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli printr-o bună gestiune economico-financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(3) Regulamentele de organizare și funcționare ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se aprobă prin ordin al ministrului justiției.

(4) Fiecare dintre cele două instituții, Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu sunt conduse de câte un manager, persoană fizică sau juridică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, în condițiile legii. Managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management pe o perioadă de maximum 3 ani, în care se cuprind și obligații legate de realizarea indicatorilor economico-financiarilor rezultati din modul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

(5) Responsabilitățile managerului, ca ordonator terțiar de credite, sunt:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe care o conduce și în condițiile stabilite prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu



modificările și completările ulterioare. Managerii au obligația de a stabili prin decizie internă:

— persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentelor de specialitate pentru operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțare;

— persoanele autorizate care efectuează plățile, pe baza documentelor ordonanțate de către ordonatorul de credite;

— persoanele desemnate pentru executarea controlului financiar preventiv;

b) realizarea serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a celor prevăzute în celelalte contracte;

c) asigurarea, în condițiile legii, a drepturilor pacienților;

d) realizarea veniturilor contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice;

e) angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat și pe baza unei gestiuni financiare;

f) asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

g) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

h) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

i) organizarea evidenței programelor naționale de sănătate și realizarea indicatorilor aferenți acestora;

j) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform reglementărilor legale;

k) analiza periodică, cel puțin lunar, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli și stabilirea de măsuri operative pentru remedierea deficiențelor;

l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și a execuției bugetare pe structura bugetului aprobat;

m) asigură încheierea contractelor cu direcțiile de sănătate publică și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea, pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate, asigurarea drepturilor salariale ale personalului în condițiile legii, asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale.

## 2. Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

### 2.1. Structura bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare și cheltuielile din cadrul unui an bugetar, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a altor servicii, în condițiile legii. Veniturile și cheltuielile se cuprind în macheta de buget din structura prevăzută în Clasificația indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005. Bugetele de venituri și cheltuieli ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se compun din:

a) bugetul de venituri și cheltuieli al Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și cel al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) bugetele de venituri și cheltuieli ale secțiilor/compartimentelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

c) situația privind numărul de posturi și structura acestora, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

d) bugetul fondului de dezvoltare al spitalului, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 4a) și 4b).

(2) Veniturile proprii ale Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se cuprind în macheta de buget pe capitole, subcapitole și paragrafe. În capitolul de venituri se evidențiază:

a) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate de Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu cu casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București, în calitate de furnizor de servicii medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și din alte prestații și activități prevăzute de lege;

b) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale cu case de asigurări de sănătate private sau cu operatori economici;

c) valoarea contractelor privind furnizarea de servicii medicale solicitate de alte unități spitalicești, farmaceutice, de cabinete medicale sau de alte unități sanitare publice ori private acreditate, care nu au specialiști pentru unele activități sau manopere medicale;

d) sume realizate din editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;

e) sume realizate din servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți, atât în structurile cu paturi, cât și în cele ambulatorii;

f) sume realizate din servicii de asistență medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienților;

g) valoarea contractelor de cercetare și alte surse;

h) valoarea contractelor reprezentând asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;

i) sume din închirierea unor spații medicale către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

j) sume din închirierea de echipamente, aparatură medicală și alte bunuri către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii, care aparțin spitalului;

k) sume din donații și sponsorizări;

l) sume din legate;

m) valoarea contractelor încheiate de Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate și asigurarea drepturilor salariale ale personalului;

n) valoarea contractelor încheiate de Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu cu instituțiile de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor de personal și a cheltuielilor materiale necesare funcționării.

(3) Veniturile proprii evidențiate și realizate de Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și de Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, altele decât sumele provenite din bugetul de stat, din veniturile proprii, la capitolul cheltuieli care nu au o anumită destinație și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente și de capital.

(4) Unitățile sanitare cu paturi, din subordinea Ministerului Justiției, care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, în execuție, vor detalia subdiviziunile de la capitolul 45.10 „Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări” și de la titlul 56.10 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare” pe subcapitole și paragrafe la venituri și, respectiv, pe articole și alineate la cheltuieli, potrivit Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

(5) Cheltuielile Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se evidențiază în macheta de buget pe structura clasificății economice și funcționale pe total cheltuieli și, separat, cheltuielile privind activitatea finanțată din venituri proprii, cheltuielile privind activitățile finanțate din sume de la bugetul de stat, precum și, după caz, din alte surse de venituri a căror utilizare este stabilită prin lege.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(7) Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli se stabilește ca diferență între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor. Bugetele Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu pot fi încheiate cu excedent sau cu excedent zero, când veniturile sunt egale cu cheltuielile. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital. În situația în care Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu au rămas cu excedent de casă la finele anului precedent, pentru utilizarea acestuia în noul exercițiu bugetar se procedează astfel:

a) cheltuielile pentru exercițiul curent se măresc în limita excedentului înregistrat la finele anului precedent care se află sub formă de disponibilități în contul curent deschis la Trezoreria Statului. În această situație cheltuielile activității curente vor fi mai mari decât veniturile curente și se echilibrează prin poziția „Excedent din anul precedent pentru echilibrarea cheltuielilor în anul curent”. Ca urmare, în acest caz, se va completa la finele machetei rubrica „Deficit”;

b) este interzisă cuprinderea excedentului din anul precedent în capitolul „Venituri”, deoarece acestea nu aparțin anului curent.

## 2.2. Elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli, comitetul director trebuie să analizeze resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate, alte resurse, dezvoltarea/restructurarea unor activități, după caz.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, avându-se în vedere:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

Propunerile prezentate sunt centralizate de către compartimentul financiar-contabil al Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu”, respectiv al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu.

(3) Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli reprezintă un complex de analize și decizii prin care managerul evaluează nivelul surselor de venituri și perioada în care urmează să se încaseze, dimensionează categoriile de cheltuieli necesare, le prioritizează și le prevede în strânsă corelare cu perioada de încasare a veniturilor.

(4) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli are la bază principiul specializării bugetare, potrivit căruia veniturile și cheltuielile se înscriu pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificății bugetare.

(5) Fundamentarea veniturilor Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și ale Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu se face pentru fiecare sursă de venit, prin indicatori care să conducă la stabilirea corectă a nivelului acestora. Analiza cuprinde situația veniturilor realizate în ultimii 3 ani.

(6) La fundamentarea veniturilor se au în vedere aspectele care reglementează sursele de venituri și condițiile specifice fiecărei unități de furnizare a serviciilor medicale, după cum urmează:

a) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru furnizarea serviciilor medicale se iau în considerare:

— condițiile de contractare prevăzute anual prin Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, normele de aplicare ale acestuia, precum și celelalte reglementări în domeniu;

— numărul de servicii pe structură (spitalizare continuă, de zi etc.) estimat a se realiza și a se finanța;

— modalitatea de plată (DRG, plata pe caz externat, plata pe serviciu, plata pe zi de spitalizare, bolnavi cronici, UPU etc.);

— inflația prognozată;

— analiza valorii serviciilor în anul curent față de anul precedent și identificarea cauzelor plusurilor și minusurilor constatate;

b) la estimarea veniturilor realizate din serviciile prestate persoanelor fizice și juridice se au în vedere:

— numărul estimat al persoanelor solicitante;

— volumul și natura serviciilor medicale solicitate la cerere;

— veniturile medii pe persoană;

— analiza comparativă a estimărilor din anul curent cu realizările din anul precedent;

c) veniturile din asocieri investiționale se estimează pe baza contractelor în curs care rămân valabile și în anul curent sau pe baza noilor contracte;

d) alte venituri, în concordanță cu volumul prestărilor de servicii medicale, inclusiv actele adiționale, având ca nivel de referință realizările din anul anterior, creșterea sau reducerea capacității unității de a presta servicii medicale, indicele de inflație prognozat de către instituțiile abilitate, noi surse de venituri etc.;

e) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București se iau în considerare condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora.

(7) Fundamentarea cheltuielilor se efectuează de comitetul director împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

a) utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;

b) reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;

c) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;

d) stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;

e) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice, în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calității actului medical;

f) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

g) întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimente;

h) reducerea cheltuielilor ca urmare a externalizării unor servicii și activități, potrivit normelor legale.

(8) La fundamentarea cheltuielilor se mai au în vedere următoarele:

a) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazuri externate, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);

b) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;

c) evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

d) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

e) eliminarea sau reducerea practicilor anterioare care au condus la cheltuieli neeconomice.

(9) Estimarea cheltuielilor necesită efectuarea calculului pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și de capital, stabilirea cheltuielilor directe, indirecte și generale necesare pentru realizarea serviciilor medicale. La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli se au în vedere prevederile legale ce reglementează fiecare natură de cheltuieli, precum și alte elemente de calcul, după cum urmează:

a) cheltuieli de personal (titlul 10):

— în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice managerul stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, propune structura organizatorică și reorganizarea unității. La stabilirea numărului de posturi se are în vedere realizarea furnizării serviciilor medicale contractate, cu îmbunătățirea calității la acordarea actului medical;

— calculul numărului de personal și al necesarului de cheltuieli de personal se face pe baza statutului de funcții aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, în detaliu, pe structura clasificărilor indicatorilor financiari, pentru întregul personal, pe baza organigramei unității, pe fiecare secție și compartiment ale spitalului;

— numărul de posturi, structura acestora și cheltuielile cu salariile se aprobă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare;

— numărul de posturi aprobat prin bugetul fiecărei unități sanitare nu poate fi depășit;

b) bunuri și servicii (titlul 20):

Evaluarea cheltuielilor pentru bunuri și servicii se fundamentează pe fiecare alineat, avându-se în vedere:

— necesarul calculat pe baza propunerilor primite de la fiecare secție și compartiment, stocul normat stabilit de unitate, stocul la finele anului precedent;

— numărul de cazuri externate;

— alocațiile legale de hrană pe tipuri de secții;

— necesarul de materiale sanitare, medicamente, reactivi etc.;

— necesarul fundamentat pentru cheltuieli de reparații curente;

— alte activități și consumuri necesare;

c) cheltuielile de capital se estimează ținându-se cont de propunerile justificate ale secțiilor și compartimentelor, pe bază de documentații tehnice, în condițiile legii.

(10) Spitalul „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu pot primi sume de la bugetul de stat, alocate prin transfer autorităților administrației publice locale, pentru:

— finanțarea obiectivelor noi de investiții, de investiții în continuare aflate în derulare, nominalizate în listele de investiții — anexă la bugetul Ministerului Justiției;

— dotarea cu aparatură medicală;

— reparații capitale;

— obiective de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente și expertizare, proiectare și consolidare a clădirilor. Sumele se alocă în conformitate cu criteriile și condițiile prevăzute de lege, aprobate anual prin ordin al ministrului justiției.

(11) În cazul în care spitalul derulează programe naționale de sănătate, calculul necesarului se face avându-se în vedere prevederile cuprinse în normele de organizare și finanțare a programelor naționale de sănătate în vigoare la data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.

### 3. Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Contractul de furnizare de servicii medicale se negociază de către manager cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru și în normele de aplicare a acestuia.

(2) Reprezentanții direcțiilor de sănătate publică sau ai Ministerului Sănătății, după caz, în funcție de subordonare, au rol de supraveghere a procesului de negociere, urmărind ca aceasta să se realizeze pe baza prevederilor legale, colaborând în acest sens cu reprezentanții Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, după caz.

(3) În cazul refuzului uneia dintre părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

(4) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se definitivează după semnarea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate.

(5) Proiectele bugetelor Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, precum și bugetele secțiilor și compartimentelor spitalului se prezintă, pentru avizare, consiliului de administrație al spitalului.

(6) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi însoțit de o notă de prezentare a bugetelor Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu, care va cuprinde enumerarea surselor de venituri și a sumelor corespunzătoare fiecărei surse de venit, precum și măsurile preconizate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor estimate a fi realizate. În cazul existenței unor obligații către furnizori la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, acestea vor fi evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi achitate.

(7) După aprobare, bugetul se repartizează pe secții și compartimente. Bugetele pe secții și compartimente se comunică șefilor de secție și intră în execuție odată cu încheierea contractului de administrare.

(8) Un exemplar al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat (în copie) se prezintă unității Trezoreriei Statului la care unitatea sanitară are conturile deschise.

### 4. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Veniturile unității sanitare se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile unităților finanțate integral din venituri proprii. Veniturile se înregistrează în contabilitatea spitalului în conturile corespunzătoare de venituri la momentul creării lor.

(2) Sumele aprobate la cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) Cheltuielile înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli au destinație precisă și limitată și nu pot fi efectuate dacă nu au temei legal.

(4) Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea pentru propunerile privind cheltuielile cu medicamentele, materialele sanitare se emit de către secțiile din spital, care reprezintă compartimentele de specialitate, și se semnează de șeful de secție sau de înlocuitorul acestuia, în calitate de conducător al compartimentului de specialitate.

(5) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează pe parcursul exercițiului financiar, în limita disponibilului de prevederi la cheltuieli, pe subdiviziunile (subcapitol, titlu, articol și alineat) la care se încadrează plata respectivă, și a disponibilului din cont.

(6) Plățile se efectuează de către persoanele care îndeplinesc funcția de contabil, stabilite de către conducătorul instituției sanitare publice, în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile de plată către furnizori se înregistrează în contabilitatea spitalului pe baza documentelor justificative care reflectă crearea obligației de plată, și nu când are loc plata.

(7) Sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

(8) Sumele care se decontează în luna ianuarie, aferente serviciilor medicale acordate în luna decembrie în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate, inclusiv regularizările aferente anului precedent, se includ în bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă venituri ale anului curent.

(9) Sumele reprezentând drepturile de personal aferente lunii decembrie a anului curent se înregistrează pe cheltuiala acestui an.

(10) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se derulează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe seama unității medicale, iar operațiunile respective sunt înregistrate în contabilitatea proprie, potrivit normelor și procedurilor aprobate pentru instituțiile publice. Pentru veniturile încasate și plățile dispuse în limita bugetului de venituri și cheltuieli (pe subdiviziunile acestuia), instituția sanitară are deschise la Trezoreria Statului următoarele conturi:

— contul 5041 „Disponibil din venituri proprii din activitatea sanitară”, în care se înregistrează:

— veniturile proprii încasate din activitatea de prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casa de asigurări de sănătate, acte adiționale la contracte, venituri din servicii medicale la cerere;

— venituri din închirieri, asociații investiționale în domeniul medical ori de cercetare științifică medicală și farmaceutică, editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical, donații și sponsorizări, alte surse;

— plățile dispuse în limita prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

(11) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile următoare:

— 560 „Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii”;

— 706 „Venituri din chirii”, cod 30.10;

— 701 „Venituri din vânzarea produselor finite”, cod 33.10.16;

— 704 „Venituri din lucrări executate și servicii prestate”, cod 33.10 (mai puțin 33.10.16);

— 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”, cod 37.10;

— 791 „Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului”, cod 39.10;

— în contul 50.47 „Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială”, deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și a municipiului București, nu se mai încasează sume, acestea urmând să fie încasate în următorul cont analitic:

— 50.47.03 „Disponibil din sume primite de la bugetul de stat” — pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul de stat.

(12) În conformitate cu pct. 5 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare, managerii spitalelor, în baza atribuțiilor pe care le îndeplinesc ca ordonatori terțieri de credite, au obligația organizării evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, folosindu-se în acest scop conturile în afara bilanțului:

— contul 8060 „Credite bugetare aprobate”;

— contul 8066 „Angajamente bugetare”;

— contul 8067 „Angajamente legale”.

Conturile menționate mai sus se desfășoară în evidența analitică conform reglementărilor în vigoare, pentru activitatea realizată din venituri proprii și pentru cheltuielile efectuate din sumele primite din alocații cu destinație specială, pe capitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. Pentru cheltuielile din bugetul de stat conturile respective se desfășoară pe fiecare acțiune și program, pe titluri, articole și alineate.

(13) Managerii Spitalului „Prof. dr. Constantin Angelescu” și Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu au obligația de a analiza și raporta lunar, trimestrial și anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli ordonatorului de credite ierarhic superior. Analiza se efectuează atât la nivelul bugetelor secțiilor și compartimentelor, cât și pe total spital, pentru a se identifica aspectele care influențează negativ execuția bugetară și, implicit, realizarea contractului de administrare.

## 5. Fondul de dezvoltare a spitalului

(1) Fondul de dezvoltare a spitalului se utilizează pentru dotarea spitalului și se constituie din următoarele surse:

a) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

b) sponsorizări cu destinația „dezvoltare”;

c) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar;

d) sume rezultate din închirieri, în condițiile legii;

e) cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit anexei nr. 4a), cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, potrivit anexei nr. 4b). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent.

(2) Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al spitalului se face pe subdiviziunile titlului 70 „Cheltuieli de capital” al Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

(3) Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al spitalului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al spitalului se virează în contul 5041, deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

## 6. Dispoziții finale

(1) Serviciile medicale realizate de spitale peste valoarea contractată se facturează distinct. Contravaloarea acestor servicii se prevede în bugetul unității, atât la venituri, cât și la cheltuieli.

(2) Anexele nr. 1—3, 4a) și 4b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

— model —

Denumirea instituției sanitare

.....

Se aprobă  
Ordonator de credite ierarhic superior,

.....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pentru anul .....**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a — Credite de angajament anual

b — Prevederi anuale

I — Trimestrul I

II — Trimestrul II

III — Trimestrul III

IV — Trimestrul IV

— mii lei —

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
1				TOTAL VENITURI PROPRII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				I. VENITURI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				C. VENITURI NEFISCALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	30.10			C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		05		Venituri din concesiuni și închirieri						
6		50		Alte venituri din proprietate						
7				C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		08		Venituri din prestări de servicii						
10		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă						
11		20		Venituri din cercetare						
12		21		Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13		30		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat						
14		31		Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății						
15		32		Venituri din contractele încheiate cu institutele de medicină legală din sume alocate de la bugetul de stat						
16				din servicii medicale spitalicești						
17				din servicii medicale ambulatoriu specialitate						
18				din program sănătate						
19		50		Alte venituri din prestări de servicii și alte activități						
20	37.10			TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECÂT SUBVENȚIILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21		01		Donații și sponsorizări						
22		50		Alte transferuri voluntare						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
23			05	Alte transferuri voluntare						
24				II. VENITURI DIN CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	39.10			VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26		01		Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice						
27		04		Venituri din privatizare						
28		50		Alte venituri din valorificarea unor bunuri						
29				IV. SUBVENȚII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	42.10			Subvenții de la bugetul de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31		11		Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32				Programe naționale de sănătate						
33				Investiții, în condițiile legii						
34				Reparații capitale						
35				Acțiuni de sănătate						
36				Aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență						
37				Alte cheltuieli						
38	43.10			Subvenții de la alte administrații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39		9		Subvenții pentru instituții publice - Sume alocate din bugetul constituit din contribuțiile (accize) pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40				Infrastructură sanitară						
41				Dotări						
42				Programe naționale de sănătate						
43		10		Subvenții din bugetele locale pentru spitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44				Infrastructură sanitară						
45				Dotări						
46				Bunuri și servicii						
47	45.10			Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate						
48	Titlu	Articol	Alin-eat	II. TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (II.1 + II.2 + II.3 + II.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49				01. CHELTUIELI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51		01		Cheltuieli salariale în bani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52			01	Salarii de bază						
53			02	Salarii de merit						
54			03	Indemnizații de conducere						
55			04	Spor de vechime						
56			05	Sporuri pentru condiții de muncă						
57			06	Alte sporuri						
58			07	Ore suplimentare						
59			08	Fond de premii						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
60			09	Prima de vacanță						
61			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						
62			11	Fond aferent plății cu ora						
63			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității						
64			13	Indemnizații de delegare						
65			14	Indemnizații de detașare						
66			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă						
67			16	Alocații pentru locuințe						
68			30	Alte drepturi salariale în bani						
69		02		Cheltuieli salariale în natură	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70			01	Tichete de masă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71			02	Norme de hrană						
72			03	Uniforme și echipament obligatoriu						
73			04	Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa						
74			05	Transportul la și de la locul de muncă						
75			30	Alte drepturi salariale în natură						
76		03		Contribuții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat						
78			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj						
79			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate						
80			04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale						
81			05	Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați						
82			06	Contribuții pentru concedii și indemnizații						
83			07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale						
84	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85		01		Bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86			01	Furnituri de birou						
87			02	Materiale pentru curățenie						
88			03	Iluminat, încălzit și forță motrică						
89			04	Apă, canal și salubritate						
90			05	Carburanți și lubrifianți						
91			06	Piese de schimb						
92			07	Transport						
93			08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet						
94			09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional						
95			30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare						
96		02		Reparații curente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97		03		Hrană	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98			01	Hrană pentru oameni						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
99			02	Hrană pentru animale						
100		04		Medicamente și materiale sanitare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101			01	Medicamente						
102			02	Materiale sanitare						
103			03	Reactivi						
104			04	Dezinfectanți						
105		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106			01	Uniforme și echipament						
107			03	Lenjerie și accesorii de pat						
108			30	Alte obiecte de inventar						
109		06		Deplasări, detașări, transferări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110			01	Deplasări interne, detașări, transferări						
111			02	Deplasări în străinătate						
112		09		Materiale de laborator	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113		10		Cercetare-dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114		11		Cărți, publicații și materiale documentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115		12		Consultanță și expertiză	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116		13		Pregătire profesională	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117		14		Protecția muncii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118		25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119		27		Tichete cadou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120		30		Alte cheltuieli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121			01	Reclamă și publicitate						
122			03	Prime de asigurare non-viață						
123			04	Chirii						
124			09	Executarea silită a creanțelor bugetare						
125			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii						
126	30			TITLUL III DOBÂNZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127		03		Alte dobânzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128			05	Dobânzi la operațiunile de leasing						
129	56.10			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	57			TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131		01		Asigurări sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132		02		Ajutoare sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133			01	Ajutoare sociale în numerar						
134			02	Ajutoare sociale în natură						
135			03	Tichete de creșă						
136			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale						
137	70			CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
139		01		Active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140			01	Construcții						



Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
141			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
142			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
143			30	Alte active fixe						
144	71	03		Reparații capitale aferente activelor fixe						
145				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
147			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
148			30	Alte active fixe						
149	Ca- pitol	Sub- capitol	Para- graf	Din cheltuieli totale:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	66.10			SĂNĂTATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151		04		Servicii medicale ambulator	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152			02	Asistență medicală pentru specialități clinice						
153			50	Alte servicii medicale ambulatoriu						
154		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155		06		Servicii medicale în unități sanitare cu paturi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156			01	Spitale generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157			06	Sanatorii balneare și de recuperare						
158		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160			01	Activități de ergoterapie în unități sanitare						
161			50	Alte instituții și acțiuni sanitare						
162	Titlu	Articol	Ali- neat	II.1. CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII (altele decât subvențiile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163				I. CHELTUIELI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165		01		Cheltuieli salariale în bani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166			01	Salarii de bază						
167			02	Salarii de merit						
168			03	Indemnizații de conducere						
169			04	Spor de vechime						
170			05	Sporuri pentru condiții de muncă						
171			06	Alte sporuri						
172			07	Ore suplimentare						
173			08	Fond de premii						
174			09	Prima de vacanță						
175			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						
176			11	Fond aferent plății cu ora						
177			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității						
178			13	Indemnizații de delegare						
179			14	Indemnizații de detașare						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
180			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă						
181			16	Alocații pentru locuințe						
182			30	Alte drepturi salariale în bani						
183		02		Cheltuieli salariale în natură	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184			01	Tichete de masă						
185			02	Norme de hrană						
186			03	Uniforme și echipament obligatoriu						
187			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa						
188			05	Transportul la și de la locul de muncă						
189			30	Alte drepturi salariale în natură						
190		03		Contribuții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat						
192			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj						
193			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate						
194			04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale						
195			05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați						
196			06	Contribuții pentru concedii și indemnizații						
197				Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale						
198	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199		01		Bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200			01	Furnituri de birou						
201			02	Materiale pentru curățenie						
202			03	Iluminat, încălzit și forță motrică						
203			04	Apă, canal și salubritate						
204			05	Carburanți și lubrifianți						
205			06	Piese de schimb						
206			07	Transport						
207			08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet						
208			09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional						
209			30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare						
210		02		Reparații curente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211		03		Hrană	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212			01	Hrană pentru oameni						
213			02	Hrană pentru animale						
214		04		Medicamente și materiale sanitare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215			01	Medicamente						
216			02	Materiale sanitare						
217			03	Reactivi						
218			04	Dezinfectanți						



Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
260	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
261			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
262			30	Alte active fixe						
263	Ca-pitol	Sub-capitol	Para-graf	DIN CHELTUIELI TOTALE:						
264	66.10			SĂNĂTATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265		04		Servicii medicale ambulatorii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
266			02	Asistență medicală pentru specialități clinice						
267			50	Alte servicii medicale ambulatorii						
268		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
269		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
270			01	Spitale generale						
271			06	Sanatorii balneare și de recuperare						
272		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
273		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
274			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare						
275			50	Alte instituții și acțiuni sanitare						
276				II.2. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
277				01. CHELTUIELI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
278	10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
279		01		Cheltuieli salariale în bani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280			01	Salarii de bază						
281			02	Salarii de merit						
282			03	Indemnizații de conducere						
283			04	Spor de vechime						
284			05	Sporuri pentru condiții de muncă						
285			06	Alte sporuri						
286			07	Ore suplimentare						
287			08	Fond de premii						
288			09	Prima de vacanță						
289			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						
290			11	Fond aferent plății cu ora						
291			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității						
292			13	Indemnizații de delegare						
293			14	Indemnizații de detașare						
294			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă						
295			16	Alocații pentru locuințe						
296			30	Alte drepturi salariale în bani						
297		02		Cheltuieli salariale în natură	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298			01	Tichete de masă						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
299			02	Norme de hrană						
300			03	Uniforme și echipament obligatoriu						
301			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa						
302			05	Transportul la și de la locul de muncă						
303			30	Alte drepturi salariale în natură						
304		03		Contribuții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
305			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat						
306			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj						
307			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate						
308			04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale						
309			05	Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați						
310			06	Contribuții pentru concedii și indemnizații						
311			07	Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale						
312	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313		01		Bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314			01	Furnituri de birou						
315			02	Materiale pentru curățenie						
316			03	Iluminat, încălzit și forță motrică						
317			04	Apă, canal și salubritate						
318			05	Carburanți și lubrifianți						
319			06	Piese de schimb						
320			07	Transport						
321			08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet						
322			09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional						
323			30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare						
324		02		Reparații curente						
325		03		Hrană	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
326			01	Hrană pentru oameni						
327			02	Hrană pentru animale						
328		04		Medicamente și materiale sanitare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329			01	Medicamente						
330			02	Materiale sanitare						
331			03	Reactivi						
332			04	Dezinfectanți						
333		05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
334			01	Uniforme și echipament						
335			03	Lenjerie și accesorii de pat						
336			30	Alte obiecte de inventar						
337		06		Deplasări, detașări, transferări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
338			01	Deplasări interne, detașări, transferări						
339			02	Deplasări în străinătate						



Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
380			02	Asistență medicală pentru specialități clinice						
381			50	Alte servicii medicale ambulatorii						
382		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar						
383		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
384			01	Spitale generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385			06	Sanatorii balneare și de recuperare						
386		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
387		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
388			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare						
389			50	Alte instituții și acțiuni sanitare						
390	Titlu	Articol	Alinaeat	II.3. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391				01. CHELTUIELI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
392		10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
393		01		Cheltuieli salariale în bani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
394			01	Salarii de bază						
395			02	Salarii de merit						
396			03	Indemnizații de conducere						
397			04	Spor de vechime						
398			05	Sporuri pentru condiții de muncă						
399			06	Alte sporuri						
400			07	Ore suplimentare						
401			08	Fond de premii						
402			09	Prima de vacanță						
403			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						
404			11	Fond aferent plății cu ora						
405			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității						
406			13	Indemnizații de delegare						
407			14	Indemnizații de detașare						
408			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă						
409			16	Alocații pentru locuințe						
410			30	Alte drepturi salariale în bani						
411		02		Cheltuieli salariale în natură	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412			01	Tichete de masă						
413			02	Norme de hrană						
414			03	Uniforme și echipament obligatoriu						
415			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa						
416			05	Transportul la și de la locul de muncă						
417			30	Alte drepturi salariale în natură						
418		03		Contribuții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat						





Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
461		27		Tichete cadou						
462		30		Alte cheltuieli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463			01	Reclamă și publicitate						
464			03	Prime de asigurare non-viață						
465			04	Chirii						
466			09	Executarea silită a creanțelor bugetare						
467			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii						
468	30			TITLUL III DOBÂNZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
469		03		Alte dobânzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470			05	Dobânzi la operațiunile de leasing						
471	56.10			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE						
472	57			TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
473		01		Asigurări sociale						
474		02		Ajutoare sociale						
475			01	Ajutoare sociale în numerar						
476			02	Ajutoare sociale în natură						
477			03	Tichete de creșă						
478			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale						
479	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
481		01		Active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482			01	Construcții						
483			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
484			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
485			30	Alte active fixe						
486		03		Reparații capitale aferente activelor fixe						
487				DIN TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
488	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
489			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
490			30	Alte active fixe						
491	Ca- pitol	Sub- capitol	Pa- ragraf	Din cheltuieli totale:						
492	66.10			SĂNĂTATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
493		04		Servicii medicale ambulator	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
494			02	Asistență medicală pentru specialități clinice						
495			50	Alte servicii medicale ambulatorii						
496		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar						
497		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
498			01	Spitale generale						
499			06	Sanatorii balneare și de recuperare						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
500		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare						
503			50	Alte instituții și acțiuni sanitare						
504				II.4. CHELTUIELI DIN SUME ALOCATE DIN BUGETUL CONSTITUIT DIN CONTRIBUȚIILE CU PRODUCEREA, IMPORTUL ȘI PUBLICITATEA PENTRU PRODUSE DIN TUTUN ȘI ALCOOL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
505				01. CHELTUIELI CURENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
506		10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
507		01		Cheltuieli salariale în bani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
508			01	Salarii de bază						
509			02	Salarii de merit						
510			03	Indemnizații de conducere						
511			04	Spor de vechime						
512			05	Sporuri pentru condiții de muncă						
513			06	Alte sporuri						
514			07	Ore suplimentare						
515			08	Fond de premii						
516			09	Prima de vacanță						
517			10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul						
518			11	Fond aferent plății cu ora						
519			12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității						
520			13	Indemnizații de delegare						
521			14	Indemnizații de detașare						
522			15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă						
523			16	Alocații pentru locuințe						
524			30	Alte drepturi salariale în bani						
525		02		Cheltuieli salariale în natură	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
526			01	Tichete de masă						
527			02	Norme de hrană						
528			03	Uniforme și echipament obligatoriu						
529			04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa						
530			05	Transportul la și de la locul de muncă						
531			30	Alte drepturi salariale în natură						
532		03		Contribuții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
533			01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat						
534			02	Contribuții pentru asigurările de șomaj						
535			03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate						
536			04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale						



Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
578			03	Prime de asigurare non-viață	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
579			04	Chirii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
580			09	Executarea silită a creanțelor bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
581			30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
582	30			TITLUL III DOBÂNZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
583		03		Alte dobânzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
584			05	Dobânzi la operațiunile de leasing						
585	57			TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
586		01		Asigurări sociale						
587		02		Ajutoare sociale						
588			01	Ajutoare sociale în numerar						
589			02	Ajutoare sociale în natură						
590			03	Tichete de creșă						
591			04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale						
592	70			TITLUL 70 CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593	71			TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
594		01		Active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
595			01	Construcții						
596			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
597			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
598			30	Alte active fixe						
599		03		Reparații capitale aferente activelor fixe						
600				DIN TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
601	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
602			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
603			30	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
604	Ca-pitol	Sub-capitol	Para-graf	Din cheltuieli totale:						
605	66.10			SĂNĂTATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
606		04		Servicii medicale ambulatoriu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
607			02	Asistență medicală pentru specialități clinice						
608			50	Alte servicii medicale ambulatorii						
609		05		Servicii de urgență prespitalicești și transport sanitar						
610		06		Asistență medicală în unități sanitare cu paturi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611			01	Spitale generale						
612			06	Sanatorii balneare și de recuperare						
613		10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614		50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615			01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare						

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	I	II	III	IV
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
616			50	Alte instituții și acțiuni sanitare						
617				Excedent din anul curent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
618				Deficit din anul curent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
619				Excedent din anul precedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conducătorul instituției,  
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,  
.....

— model —

ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice

Aprobat  
Manager,  
.....

Spitalul .....  
Secția/Compartimentul .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
pentru anul ....\*)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a — Credite de angajament anuale
- b — Prevederi anuale
- c — Trimestrul I
- d — Trimestrul II
- e — Trimestrul III
- f — Trimestrul IV

— mii lei —

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	c	d	e	f
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
1				TOTAL VENITURI PROPRII						
2	33.10			VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI						
3		08		Venituri din prestări de servicii						
4		16		Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă						
5		20		Venituri din cercetare						
6		21		Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate						
7	Titlu	Articol	Ali- neat	Denumirea indicatorilor						
8				TOTAL CHELTUIELI						
9	10			TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL						
10	20			TITLUL BUNURI ȘI SERVICII						
11	70			TITLUL CHELTUIELI DE CAPITAL						
12	71			TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE						

\*) Modelul se poate simplifica sau detalia la nivelul unității sanitare.

Nr. crt.	Titlu	Articol	Alineat	Denumirea indicatorilor	a	b	c	d	e	f
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
13		01		Active fixe						
14			01	Construcții						
15			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
16			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
17			30	Alte active fixe						

Conducătorul instituției,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

.....

ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice

— model —

Instituția sanitară publică .....

Se aprobă

Conducerea instituției sanitare publice

De acord

Ordonator de credite ierarhic superior,

.....

**NUMĂRUL DE POSTURI ȘI STRUCTURA ACESTORA  
CONFORM STATULUI DE FUNCȚII APROBAT PENTRU ANUL .....**

Nr. crt.	Structura posturilor	Numărul de posturi
1	Numărul de posturi total, din care:	
2	Personal sanitar total, din care:	
2.1	Medici	
2.2	Alt personal superior	
2.3	Personal mediu	
3	Personal auxiliar sanitar, tehnic, economic	
4	Număr mediu persoane remunerate	

Conducătorul instituției,

.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,

.....

— model —

Instituția sanitară publică .....

Se aprobă  
Ordonator de credite ierarhic superior,  
.....**BUGETUL FONDULUI DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI  
pentru anul .....**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a — Credite de angajament anuale
- b — Prevederi anuale
- c — Trimestrul I
- d — Trimestrul II
- e — Trimestrul III
- f — Trimestrul IV

— mii lei —

Nr. crt.	Capitol	Subcapitol	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	c	d	e	f
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
1				TOTAL VENITURI						
2	30.10	05		Sume rezultate din închirieri						
3	37.10	01		Sponsorizări cu destinația „dezvoltare”						
4	39.10	50		Sume din valorificarea bunurilor disponibile și casate						
5				O cotă de până la 5% din amortizarea calculată lunar						
6				O cotă de 20% din excedentul bugetului						
7	Titlu	Articol	Ali- neat	Denumirea indicatorilor						
8				TOTAL CHELTUIELI						
9	70			CHELTUIELI DE CAPITAL						
10	71			ACTIVE NEFINANCIARE						
11	71	01		Active fixe						
12			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport						
13			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale						
14			30	Alte active fixe						
15				Excedent din anul precedent						

NOTĂ:

Se întocmește numai de unitățile sanitare cu paturi.

Conducătorul instituției,  
.....Conducătorul compartimentului financiar-contabil,  
.....

— model —

Instituția sanitară publică .....

**NOTĂ DE CALCUL**  
privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe,  
cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, pentru anul .....

— mii lei —

Nr. crt.	Indicatori	Suma
1	Amortizarea medie lunară din anul precedent	
2	Cota de 5% din amortizarea medie lunară din anul precedent pentru constituirea Fondului de dezvoltare al spitalului	
3	Suma anuală a cotei de 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent (rd. 2 x 12)	
4	Excedent al anului precedent în contul 5041 „Disponibil din activitatea sanitară conform Legii nr. 145/1997”	
5	Cota de 20% din excedent pentru constituirea Fondului de dezvoltare al spitalului	
6	Suma anuală în limita cotei de până la 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent cu menținerea echilibrului bugetar	
7	Suma rămasă neutilizată care se reportează în anul următor potrivit legii (rd. 4 – rd. 5 – rd. 6)	

Conducătorul instituției,  
.....Conducătorul compartimentului financiar-contabil,  
.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 522244